

(공시) 임원 선임 및 사임

금융회사의 지배구조에 관한 법률 제7조 제3항에 따라 아래와 같이 임원의 선임 및 사임 내용을 공시합니다.

임원 선임 및 사임 내용

1. 선임

직 위	성 명 (한자)	주민등록 번호 (앞의 6자리)	선임일 (최초선임일, 선임횟수)	임기 (만료일)	업무범위	주요경력 ¹⁾	겸직사항 ²⁾	자격요건 확인결과 ³⁾
사내이사	김용욱 (金容郁)	851005	2026.9.25. (2026.9.25. 1회)	2027.9.25	경영관리 팀장 / 이사회	3.임원현황 참조	3.임원현황 참조	해당사항 없음

주 1) 최근 5년간 경력을 기재(임원자격요건 해당경력 기재, 현직여부 표시)

2) 다른 회사에 겸직하고 있는 경우 그 회사명(자회사등 여부) 및 업종, 겸직하고 있는 업무 및 직위, 겸직기간 등 기재

3) 법 제5조 및 제6조의 임원 및 사외이사 자격요건 해당유무를 확인한 결과 기재

2. 사임

직 위 (상임여부)	성 명 (한자)	사임일	사 유	비 고
사내이사 (상임/등기)	황인성 (黃仁城)	260925	일신상의 사유	-

3. 해임

직 위 (상임여부)	성 명 (한자)	해임일	사 유	비 고
기타비상무이사 (비상임/등기)	박찬하 (朴燦河)	251211	지배구조법 제5조 제1항 제4호 해당에 따른 당연퇴임	2026.9.29. 결격사유조회 회보서로 확인

2. 임원 현황(변동후)

직 위 (상임 및 등기 여부)	성 명 (한자)	주민등록 번호 (앞의 6자리)	선임일 (최초선임일, 선임횟수)	임기만료일	주요경력 ¹⁾	겸직사항 ²⁾	비고
대표이사 (상임/ 등기)	김수형 (金秀炯)	670916	2026.3.31. (2022.12.2, 4회)	2027.3.31	- 2022.02 - 현재 케이리츠투자운용 대표이사 - 2016.06 - 2022.02 천지인앰파트너스 대표이사	-	책무구조도 책임자
사내이사 (상임/ 등기)	김수형 (金秀炯)	670916	2026.3.31. (2022.2.14, 4회)	2027.3.31	- 2022.02 - 현재 케이리츠투자운용 대표이사 - 2016.06 - 2022.02 천지인앰파트너스 대표이사	-	책무구조도 책임자
사내이사 (상임/ 등기)	김용욱 (金容郁)	851005	2026.9.25. (2026.9.25)	2027.09.25	- 2022.07 - 현재 케이리츠투자운용 경영관리팀 팀장 - 2020.07 ~ 2022.06 교보aim자산운용	-	책무구조도 책임자
감사 (비상임/ 등기)	강정무 (姜正武)	500301	2025.07.01. (2025.07.01, 1회)	2028.07.01.	- 2009.07 - 2020.06 법무법인 광장, 세무사	-	책무구조도 책임자
부사장 (상임/ 비등기)	안종인 (安鐘仁)	620409	2025.02.01. (2019.05.29, 2회)	2027.02.01	- 2017.01 - 현재 케이리츠투자운용 부사장 - 1996.12 - 2016.12 KB부동산신탁 리츠사업본부 전무	-	준법감시인 /위험관리 책임자 책무구조도 책임자
상무 (상임/ 비등기)	김규성 (金圭星)	710628	2022.1.1. (2022.1.1, 1회)	-	- 2017.03 - 현재 케이리츠투자운용 리츠사업부문 리츠1본부 본부장 - 2008.11 - 2017.03 코람코자산신탁 임대주택운영팀 부장	-	
본부장/ 이사 (상임/비등 기)	황인성 (黃仁城)	821107	2026.6.19. (2026.6.19, 1회)	-	- 2017.04 - 현재 케이리츠투자운용 펀드사업부문 본부장		책무구조도 책임자
팀장/부장 (상임/ 등기)	김용욱 (金容郁)	851005	2026.6.19. (2026.6.19, 1회)	-	- 2022.07 - 현재 케이리츠투자운용 팀장 -2020.07-2022.06 교보aim자산운용(주)		책무구조도 책임자
팀장/부장 (상임/비등 기)	김연수	860814	2026.6.19. (2026.6.19, 1회)	-	- 2020.05 - 현재 케이리츠투자운용 팀장		책무구조도 책임자

주 1) 최근 5년간 경력을 기재(임원자격요건 해당경력을 기재)

2) 다른 회사에 겸직하고 있는 경우 그 회사명(자회사등 여부) 및 업종, 겸직하고 있는 업무 및 직위, 겸직기간 등 기재